

JURISTE / CONSULTANT
(Secteurs social et médico-social)

Christophe DEGARDIN

FORMATION

*INITIALE Maîtrise en
Droit Public (1997 Lille
II)*

*Baccalauréat
Série B (Sciences
Economiques) 1988*

**FORMATION
CONTINUE**

*Diplôme Universitaire
en Gestion des
Ressources Humaines
(1995 CUEEP Lille 3)*

*Autres Formations
communication,
animation de groupes,
médiation pénale, projet
personnalisé,
Powerpoint*

PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis Janvier 2016 : JURISTE (temps partiel)

Association Départementale d'Actions Educatives (Pas de Calais) – Service Mandataire à la Protection des Majeurs :

- **Informations et Orientations** en matières juridique et sociale
- **Veille** juridique, **Rédaction** de notes techniques
- **Interface** entre le service et les partenaires extérieurs
- **Suivi** des dossiers juridiques des Personnes Protégées

1999 – 2014 : JURISTE

La Vie Active (Arras) – Service Mandataire à la Protection des Majeurs :

- **Responsabilité du service juridique**, management de deux personnes, Aide dans les situations difficiles
- Suivi des procédures
- **Membre** du Comité de Direction

Depuis Mars 2008 : Consultant-Formateur Indépendant

- Identification et Analyse des Besoins en Formation
- Préparation et Animation de sessions courtes de formations auprès de professionnels et bénévoles des secteurs social, sanitaire et médico-social
- Evaluation des Actions de formation

Thématiques : *Les Ecrits Professionnels, Droit Social, Droit de la Responsabilité, Secret Professionnel, Les Mesures de Protection (tutelle, curatelle...), Droit de la Consommation, Surendettement, Droit de la Famille, Droit des personnes en situation d'handicap, Rôle et Missions des IRP*

1994 – 1999 : COORDINATEUR DE FORMATION

La Vie Active Formation (Arras)

- **Mise en place** d'actions de formation au profit de personnes en insertion professionnelle
- **Elaboration** des contenus pédagogiques
- Recherche de financements (Conseil Régionale, FSE...)
- **Recrutement** d'intervenants
- Suivis des participants, **Bilans**.

AUTRES EXPERIENCES

2000 – 2006 : JURISTE

Fédération Départementale ADMR (Béthune), Activité à temps partiel : **Informations et Orientations** en matières juridique et sociale, **Veille** juridique, **Rédaction** de notes techniques

THEMES DE FORMATION

FORMATIONS JURIDIQUES :

- *Droit Social*
- *Droit de la Responsabilité*
- *Secret Professionnel*
- *Les Mesures de Protection (tutelle, curatelle..)*
- *Droit de la Consommation, Surendettement*
- *Droit de la Famille, Droit des personnes en situation d'handicap*
- *Droits du patient*
- *Le signalement des situations préoccupantes (enfants, adultes, personnes âgées).*

AUTRES THEMES :

- *Les Ecrits Professionnels*
- *Prévention des Situations de Maltraitance*
- *Accompagnement dans la rédaction des outils des secteurs médico-social et social (livret d'accueil, règlement de fonctionnement, contrat de séjour, DIPC, DIPM..)*