

Améliorer les écrits professionnels

CONTEXTE

Les professionnels du champ médico-social, social ou sanitaire doivent faire face constamment à de nouvelles exigences dans leurs actes d'écriture. Augmentation des supports d'écriture dans les institutions, recherche constante de la qualité d'écriture, accès des personnes accompagnées aux informations les concernant, participation de celles-ci ou des familles dans l'élaboration de leur projet individualisé, représentent quelques illustrations courantes.

OBJECTIFS

- ▶ Améliorer ses capacités à l'écrit
- ▶ Adapter le contenu des écrits en fonction du destinataire
- ▶ Gagner en précision, concision, simplicité, neutralité et clarté dans ses actes d'écriture
- ▶ Transmettre des écrits professionnels structurés

PROGRAMME

- ▶ **Analyser sa posture professionnelle**
Les problématiques des écrits professionnels : le passage de la réflexion à l'écrit, le travail de distanciation, la recherche de neutralité
L'identification des écrits professionnels
Retour sur les outils préalables à l'élaboration de l'écrit
Les attentes du ou des destinataires
Associer des fonctions à chaque écrit
Une grille d'observation individualisée pour réaliser des écrits factuels
- ▶ **Structurer sa pensée, structurer son écrit**
La sélection et l'organisation des Informations selon l'écrit
Les informations utiles et pertinentes
Ecrire et décrire pour être compris
L'organisation et l'enchaînement des idées, le choix des termes
La présentation de l'écrit, la construction des phrases
Les points de vigilance : les risques de jugements, d'hypothèses, d'interprétations, les règles d'écriture professionnelle, 9 préconisations en vue d'améliorer la forme des écrits
Règles syntaxiques, le respect de l'orthographe
Règles de la communication écrite
- ▶ **Acquérir une méthodologie**
Présentations et expérimentations de trois méthodes : CISA, SPRI et ROR
Distinguer Information et Analyse dans un écrit professionnel
Bâtir une argumentation
L'attractivité : retours sur les principes de lisibilité de l'écrit, l'adaptation du style d'écriture, repérer les répétitions et longueurs inutiles, les règles de mise en page

RÉF. F18

PUBLIC

Tous les professionnels issus de structures sociales ou médico-sociales en charge de l'accueil de mineurs, de personnes en situation d'handicap ou âgées, de familles

PRÉREQUIS

Être amené(e) à produire des écrits dans un cadre professionnel au sein d'une structure sociale ou médico-sociale

INTERVENANT

• Christophe DEGARDIN

Juriste au sein d'associations des secteurs social et médico-social depuis 1994, consultant-formateur indépendant, accompagnateur VAE

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Diaporama, remise d'un livret de formation, quizz d'évaluation, apports cognitifs à travers des référentiels, échanges en grand groupe, mise en pratique au travers d'écrits professionnels, utilisation d'outils probants facilitant le travail rédactionnel, travaux individuels ou en sous-groupes

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours , soit 21 heures

SESSION

- ▶ De 6 à 12 participants
- ▶ **Strasbourg** 22, 23 et 24 septembre 2027
- ▶ **777€/personne**